



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 137 DEL 23 SET. 2015

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie. (D.lgs. 27.10.2009, n. 150; L.r. 5.4.2011, n. 5, art. 11).

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



IL DIRETTORE

(Incaricato con determinazione del Presidente n.17 del 26/11/2012)

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L. R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTA la deliberazione Presidente n. 20 del 03/09/2015, avente per oggetto: "Approvazione schema di bilancio di previsione dell'esercizio 2015, bilancio triennale 2015-2017 e bilancio conoscitivo ex D.Lgs. 118/2015. Proposta per il Consiglio";

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5;

VISTO il D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*, pubblicato sulla GURS n.42 del 5/10/2012, ed in particolare all'art. 17 che stabilisce che *"Gli enti di cui all'articolo I della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, in armonia con le disposizioni del presente regolamento, nell'esercizio della loro autonomia organizzativa adeguano con appositi provvedimenti i propri ordinamenti alle disposizioni ed ai principi di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo II della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5."*;

VISTO il Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.), approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015 esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art. 5 del vigente Regolamento dell'O.I.V., il quale stabilisce che la nomina è di esclusiva pertinenza del Presidente dell'Ente Parco, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula vitae pervenuti;

VISTO la bozza di avviso pubblico predisposto dagli Uffici dell'Ente, che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Per quanto in premessa ed ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento dell'O.I.V., di approvare lo schema di avviso pubblico, predisposto dagli Uffici dell'Ente, per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pe
C.F. 95002760825

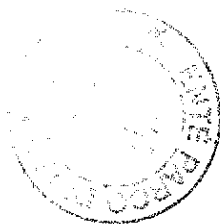
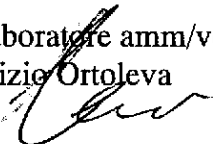


Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

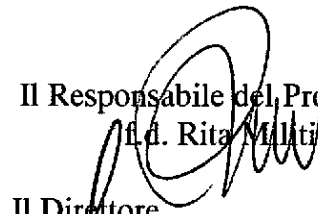
2. Stabilire di pubblicare l'avviso sull'homepage del sito del Parco www.parcodellemadonie.it e all'Albo pretorio del Parco.

3. Nominare responsabile del procedimento il Funzionario Direttivo Rita Militi.

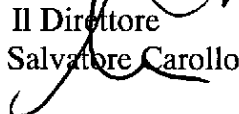
Il Collaboratore amm/vo
Maurizio Ortoleva



Il Responsabile del Procedimento
f.f. Rita Militi



Il Direttore
dott. Salvatore Carollo



Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE - OIV – DELL' AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE PARCO DELLE
MADONIE

Art. 1

Premessa

Con Deliberazione del Consiglio n. 03 del 08/05/2015 è stato approvato il ***"Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo interno di valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie"***

Che ai sensi degli artt. 3 e 5 del succitato Regolamento, l'O.I.V. è costituito da un membro esterno all'Ente, nominato dal Presidente a seguito di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un Avviso pubblico.

Art. 2

Composizione e funzioni dell'OIV

L'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015, esercita le seguenti funzioni:

- a. cura i rapporti con la Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle P.A. di cui all'art. 13 del D.Igs. 27.10.2009, n. 150, richiedendo pareri, garantendo una corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti dalla stessa predisposti e definisce, nel rispetto di quanto disposto al comma 2 dell'art. 13 del citato decreto legislativo, la stipula di relativi protocolli di collaborazione;
- b. rende parere obbligatorio sul Piano della performance;
- c. propone al Presidente dell'Ente Parco la valutazione annuale del direttore, nonché l'attribuzione allo stesso dell'indennità di risultato;
- d. valida la Relazione sulla performance di cui al art. 2 del regolamento (la valutazione del direttore, nonché la formulazione al Presidente dell'Ente della proposta di valutazione annuale della *performance* individuale) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; tale validazione costituisce presupposto necessario per l'erogazione di ogni tipo di premialità;
- e. garantisce la congruità dei processi di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'erogazione delle premialità secondo quanto previsto dai contratti collettivi, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f. verifica il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, accertando la trasparenza e l'integrità dei controlli interni;
- g. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo ed ai vertici dell'Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- h. promuove iniziative di confronto con i cittadini, le imprese, le relative organizzazioni rappresentative, le organizzazioni sindacali e le associazioni professionali, le associazioni rappresentative delle amministrazioni pubbliche e gli organismi di controllo interni ed esterni all'Amministrazione.

Art. 3

Requisiti di partecipazione ed incompatibilità

I candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, devono essere in possesso di documentate

competenze, capacità intellettuali e manageriali, nonché esperienza di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e di controllo.

In particolare sono richieste:

- a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione delle missioni strategiche);
- b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);
- c) diploma di laurea specialistica o conseguita col previgente ordinamento di studi.
- d) Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporto continuativi di collaborazione

Art. 4

Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono inoltre essere nominati i candidati, se alla data della nomina:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo 1 del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precederne la nomina;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- e) abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Ente presso cui deve essere costituito l'O.I.V. o con gli organi di indirizzo politico;
- g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni di cui ai punti da a) ad g) deve essere oggetto di una formale dichiarazione. Restano salve le norme generali in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5

Attività e collocazione organizzativa

L'O.I.V. esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate nell'art. 14 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e nel D.P.Reg. 21.6.2012, n. 52, sulla base della documentazione fornita, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Presidente dell'Ente Parco.

L'O.I.V. ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

L'O.I.V. svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere della struttura individuata con atto del direttore dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

L'O.I.V., con cadenza almeno quadrimestrale, riferisce all'Amministrazione sull'andamento della gestione, sull'attività del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale

raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

L'O.I.V. presenta al Presidente dell'Ente Parco, entro il mese di gennaio, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di apprezzamento negativo motivato, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

Le sedute dell'O.I.V. non sono pubbliche.

Art. 6

Trattamento economico - Durata dell'incarico -

Al componente dell'O.I.V. sarà riconosciuto il 90% dell'indennità attribuita al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Parco e il rimborso delle spese.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di insediamento.

L'incarico non è rinnovabile.

L'incarico non instaura un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego.

Art. 7

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono produrre la seguente documentazione:

a) domanda in carta libera di presentazione della candidatura, sottoscritta dal candidato in cui, mediante autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere attestate le proprie complete generalità, indicati i recapiti e dichiarata, in modo dettagliato, l'esistenza di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel presente avviso.

Della domanda si allega uno schema esemplificativo (allegato A);

b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) curriculum vitae redatto in formato europeo, e regolarmente sottoscritto dal candidato, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta per come specificata all'art. 3;

d) relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute significative e i risultati individuali ed aziendali ottenuti illustrando, inoltre, l'eventuale precedente attività svolta nella qualità di componente di O.I.V.

In nessun caso saranno prese in considerazione le candidature:

- prive della domanda di presentazione della candidatura;
- prive di dettagliato curriculum professionale e relativa relazione di accompagnamento;
- prive della sottoscrizione e della copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Art. 8

Modalità di presentazione della candidatura

La documentazione prevista all'art. 7 deve pervenire alla sede dell'Ente Parco delle Madonie, corso Paolo Agliata, 16 Petralia Sottana - entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le ore 13,00 del giorno _____, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **a mano**, in busta chiusa, presso la sede dell'Ente Parco in indirizzo e nei

termini sopracitati;

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo;
In ambedue i casi, sulla busta deve essere indicata la dicitura "**Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie**" (non fa fede il timbro postale);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: parcodellemadonie@pec.it inviando la domanda di partecipazione, corredata dal documento d'identità e dalla documentazione in formato PDF dei documenti richiesti, pena l'irricevibilità, con indicazione nell'oggetto: "**Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dall'avviso. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se pervenute entro il termine sopra indicato.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dall'Ente Parco dei Madonie nel corso del procedimento per l'invio telematico di eventuali comunicazioni al candidato.

Art. 9

Istruttoria ed esclusione della candidatura per difetto dei requisiti

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'Ufficio incaricato stilerà l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti per potere accedere alla nomina.

Il Presidente dell'Ente Parco delle Madonie, con il supporto dell'Ufficio preposto, provvederà ad individuare il soggetto da nominare, incluso nel sopra citato elenco, tenendo conto delle capacità specifiche richieste e dei curricula vitae pervenuti, a suo insindacabile giudizio, avuto riguardo alla natura fiduciaria della nomina.

Il Presidente provvederà alla nomina con proprio provvedimento dal quale risulta l'avvenuta verifica dei requisiti richiesti e l'importo del compenso.

Art. 10

Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che i dati personali forniti verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati ai soli soggetti interni e/o esterni all'Amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

Art. 11

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina del componente dell'OIV e la documentazione relativa sono pubblicati sull'home page del sito istituzionale dell'Ente www.parcodellemadonie.it.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul modulo di domanda di cui all'allegato A.

L'atto di nomina dell'incaricato, il proprio curriculum, il compenso e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente Parco delle Madonie, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario direttivo Rita Militi.

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a f.d. Rita Militi

tel 0921/684012 – 0921684080, fax 0921/680478

e-mail: segreteria.pres@parcodellemadonie.it.

Petralia Sottana _____

Il Direttore
Salvatore Carollo

Allegato A Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in carta semplice)

All'Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16
90027 Petralia Sottana

_ 1 sottoscritt.
residente in _____ (Prov. ____)
Via _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess _ a partecipare alla procedura per la nomina di componente esterno dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione del Parco delle Madonie.
Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nat _ il _____ a _____ (Prov. ____);
- 2) di essere cittadino/a _____;
- 3) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali;
- 5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 6) di non essere, alla data di scadenza del bando o, di non essere stato nei tre anni precedenti, titolare di:
 - incarichi politici elettivi
 - cariche in partiti politici
 - cariche in organizzazioni sindacali
 - rapporti continuativi di collaborazione o consulenza presso le predette organizzazioni
 - incarichi o cariche simili o simili rapporti con le predette organizzazioni;
- 7) di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nel triennio precedente la data di scadenza del bando;
- 8) di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 9) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Amministrazione in parola;
- 10) di non avere svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- 11) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Amministrazione o con gli organi di indirizzo politico;

12) di non incorrere in ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle norme generali che regolano gli incarichi presso le P.A.;

13) di possedere la seguente laurea: _____ ;
conseguita in data ____/____/____ presso l'Università _____ di _____ ;

14) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione da rendersi per i cittadini non italiani);

15) di possedere buone conoscenze informatiche;

16) di possedere la seguente esperienza professionale di cui all'art. 3 :

a)

b)

17) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____

18) di accettare tutte le clausole contenute nell'avviso per la nomina dei componenti dell'OIV dell'Amministrazione dell'Ente Parco Madonie;

19) di autorizzare l'Ente Parco delle Madonie al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Amministrazione:

Via _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____)

Num. tel. _____ Indirizzo di posta elettronica _____ .

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae*;

- relazione di accompagnamento.

FIRMA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore
(dott. Salvatore Carollo)

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825

